



Universitätsclub Bonn

## Hygiene-Sicherheitskonzept

**Liebe Mitglieder, Veranstalter & Gäste,**

wir freuen uns sehr, Sie wieder - hier im Universitätsclub Bonn e.V. - begrüßen zu können! Im Hinblick auf die ständig wechselnde Entwicklung unter Covid-19 Pandemie ist es weiterhin **mit Abstand** das Wichtigste für uns, dass Sie sich in unserem Hause sicher und wohl fühlen!

Immer basierend auf den aktuellen Hygiene Vorgaben der Corona Schutzverordnung und der Stadt Bonn

[https://www.land.nrw/sites/default/files/asset/document/2021-08-17\\_coronaschvo\\_ab\\_20.08.2021.pdf](https://www.land.nrw/sites/default/files/asset/document/2021-08-17_coronaschvo_ab_20.08.2021.pdf)

[https://www.land.nrw/sites/default/files/asset/document/2021-08-17\\_anlage\\_coronaschvo\\_ab\\_20.08.2021.pdf](https://www.land.nrw/sites/default/files/asset/document/2021-08-17_anlage_coronaschvo_ab_20.08.2021.pdf)

stellen wir Ihnen hier unser Hygienekonzept vor bei dessen Umsetzung wir auf Ihre Mithilfe angewiesen sind:

1. **EINLASS** – Zugang zum Haus nach der 3G Regel NUR mit entsprechenden Nachweisen. (Geimpft/Genesen/Getestet)  
Der Test muss von einer offiziellen Teststelle schriftlich oder digital bestätigt sein und darf bei Inanspruchnahme des Angebotes höchstens 48 Stunden alt sein.
2. **MUNDSCHUTZPFLICHT (MEDIZINISCHE MASKE)** – Die Maskenpflicht gilt im gesamten Gebäude und entfällt NUR am Sitzplatz, unabhängig der Abstandsregelung oder besonderen Rückverfolgbarkeit.
3. **KONTAKTDOKUMENTATION - ALLE** Veranstaltungsteilnehmer, Gäste und Mitarbeiter sind verpflichtet sich, im Rahmen der Rückverfolgbarkeit, zu registrieren. Hierzu nutzt der Uniclub unter anderem die LUCA APP – Info unter: [https://luca-app.de/wp-content/uploads/2021/03/Flyer\\_luca.pdf](https://luca-app.de/wp-content/uploads/2021/03/Flyer_luca.pdf)  
Alternativ liegen für alle Veranstaltungsteilnehmer Kontaktformulare bereit. Jeder Veranstaltungsteilnehmer muss sich über die LUCA App **oder** das Kontaktformular registrieren.  
**Der Veranstalter verpflichtet sich, dem Universitätsclub Bonn e.V. bei Veranstaltungsende die vollständige Anwesenheitsdokumentation** auszuhändigen. (Kontaktformulare werden jeweils nach 4 Wochen vernichtet/geschreddert – es werden keine Daten gespeichert!)
4. **BESCHILDERUNG** - Der Zugang zu den Mietflächen ist beschildert. Bei den größeren Räumen sind die Laufwege, EIN - und AUSGANG einzuhalten (Einbahnregelung). Bitte folgen Sie im Haus den gekennzeichneten Wegen und beachten Sie die Engpässe an der Treppe sowie in den Eingangsbereichen.



## Universitätsclub Bonn

5. **MINDESTABSTAND** - Im Eingangsbereich, den Zugängen zu den Räumen, den Waschräumen/WC Bereichen und während der Pausen ist der Mindestabstand von 1,5 m unbedingt einzuhalten. Der Aufzug darf mit maximal 2 Personen UND nur mit Mundschutz genutzt werden.
6. **VERANSTALTUNGSRAUM** – Die Sitzordnung in den Veranstaltungsräumen erfolgt nach Vorgabe der Hygiene Richtlinien und darf vom Veranstalter nicht verändert werden. Sollte das Setup verändert werden müssen, erfolgt dies NUR nach Absprache durch die Mitarbeiter/innen des Universitätsclubs Bonn e.V. . Ein Sitzplan kann jederzeit angefordert werden. Speisen und Getränke dürfen NUR am Sitzplatz oder im Außenbereich verzehrt werden.
7. **ALLGEMEINES** - Die regelmäßige Desinfektion der Veranstaltungsräume und Nutzflächen durch den Universitätsclub Bonn e.V. ist gewährleistet. Im Haus stehen flächendeckend Desinfektionsmittel in ausreichender Menge bereit. Eine komplette Durchlüftung der Veranstaltungsräume während der Pausen durch den Uniclub ist gewährleistet. Alle Räume können jederzeit außerhalb der Pausen vom jeweiligen Veranstalter belüftet werden. (je nach Teilnehmerzahl alle 30 Minuten empfohlen)
8. **APELL** - Sollten Sie Anzeichen einer Erkrankung verspüren, bleiben Sie bitte zu Hause! Sollten Sie unser Haus besucht haben, bitten wir – im Falle einer bestätigten COVID19 Infektion um Meldung an: [office@uniclub-bonn.de](mailto:office@uniclub-bonn.de) oder [HL-sfw@uniclub-bonn.de](mailto:HL-sfw@uniclub-bonn.de)

**Bitte beachten Sie gegebenenfalls die aktuellen Anweisungen unseres Personals.**

Vielen Dank für Ihre Mithilfe

---

**Zur Kenntnis genommen:**

Veranstaltungsdatum:

Veranstalter:

Datum, Stempel, Unterschrift: